**ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA FUERA DE TERMINO N….**

En la Ciudad de ……………….., de la Provincia de Río Negro a los ……….. días del mes de………………... de 202…..., siendo las …………….. hs y no habiendo el quórum necesario para dar comienzo a la realización de la asamblea, de acuerdo a lo previsto en el Estatuto Social de la entidad, se espera una hora a la fijada en la convocatoria.

Siendo las ………………….. hs se da inicio a la asamblea con los…………………... asociados presentes y que constan en el libro de registro de asistencia de socios a Asamblea.

1º) Designación de dos socios para que firmen el acta conjuntamente con el Presidente y secretario de la Asamblea.

Esta asamblea es presidida por el Sr. Presidente………………………….

Se designan entre los presentes a los socios Sr. …………………………... y el Sr…………………………….. Se Aprueba.

2º) Razones de la convocatoria fuera de termino. El presidente expone los motivos de las razones que se convocaron fuera de los plazos y que fueron exclusivamente administrativas. Se aprueba.

3º) Lectura y Consideración de la memoria, balance e informe de la Comisión Revisora de Cuentas del ejercicio contable cerrado al ………………………....

Se pusieron a disposición de los socios copias del ejercicio contable a considerar. Después de algunas aclaraciones e intercambio de opiniones fueron aprobados por unanimidad.

4º) Cuota Social. Luego de un breve debate e intercambio de opiniones, se aprueba por unanimidad el aumento escalonado del valor de la cuota social.

5°) Eleccion total de autoridades. De acuerdo a lo establecido en el estatuto social se procede a elegir las autoridades de la siguiente manera:

Siendo las …………….. hs y habiéndose cumplimentado en su totalidad del Orden del día previsto, se da por finalizada la asamblea.

Se da lectura al Acta y firman de conformidad, los dos socios designados, conjuntamente con el Presidente y el Secretario el lugar y fecha indicados al comienzo.

Firma Secretario Firma Presidente

 Firma Asociado Firma Asociado